



**Положение о Международном комитете  
при Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры  
«Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основы организации деятельности Международного комитета Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» Музей Победы (далее - Комитет и Музей).

1.2. Комитет функционирует на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением, а также решениями Комитета и документами, им утвержденными.

1.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

**2. Цели и задачи деятельности Комитета**

Целями деятельности Комитета являются:

- коллективная выработка рекомендаций по вопросам изучения и сохранения исторической правды о событиях Второй мировой войны;
- выработка направлений действий по противодействию неонацистским и иным радикальным идеологиям;
- подготовка научных публикаций, музейных экспозиций и тематических мероприятий по проблематике Второй мировой войны.

Задачами Комитета являются:

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Музея с гражданами и организациями Российской Федерации, а также с представителями музейного сообщества за рубежом;
- сохранение и формирование исторической памяти о великой Победе, а также продвижение достоверной информации о странах участницах Второй мировой войны;
- развитие межмузейных связей;
- проведение научно-исследовательской деятельности;
- взаимодействие в области реализации совместных культурно-исторических проектов в России и за рубежом по тематике Комитета;
- информирование граждан и организаций о целях и итогах работы Комитета;
- продвижение идей мира и сотрудничества между странами посредством «культурной дипломатии».

### **3. Состав Комитета**

3.1. Членами Комитета могут быть юридические лица – представители отечественных и зарубежных организаций социально-культурной, военно-исторической и научно-просветительской сфер, а также физические лица, в том числе, работники музейного дела, представители творческих профессий, специалисты в области науки и истории.

3.2. Члены Комитета подтверждают свое участие в его деятельности путем письменного подписания Меморандума.

3.3. Прекращение членства в Комитете осуществляется на основании письменного заявления члена Комитета.

### **4. Руководство Комитета**

4.1. Руководство Комитетом осуществляет Председатель Комитета, избираемый открытым голосованием большинства голосов на организационном заседании Комитета из состава членов Комитета.

4.2. Освобождение Председателя Комитета от должности рассматривается Комитетом по его личному заявлению или по предложению двух третей членов Комитета. Решение об освобождении Председателя Комитета от должности принимается большинством голосов членов Комитета, принимающих участие в заседании.

4.3. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство деятельностью Комитета;
- готовит планы работы Комитета на основе предложений членов Комитета и представляет их на утверждение Комитета;
- утверждает повестку дня и ведет заседания Комитета;
- приглашает для участия в заседаниях Комитета экспертов, представителей организаций, в том числе органов государственной власти и т.п.;
- подписывает от имени Комитета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы Комитета;
- определяет по согласованию с членами Комитета время и место проведения заседаний Комитета;
- осуществляет функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

## **5. Права и обязанности членов Комитета**

5.1. Члены Комитета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Участие в Комитете осуществляется на принципах добровольности, гласности, самостоятельности в принятии решений.

5.3. Члены Комитета вправе:

- участвовать в заседаниях и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения и вопросы в повестку дня заседаний;
- выступать и излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Комитета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае несогласия с принятым большинством

голосов решением Комитета или по причине отсутствия на заседании Комитета;

- получать информацию о деятельности Комитета, в том числе о ходе выполнения его решений;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Комитета;

- каждый член Комитета обладает правом одного голоса при равенстве голосов, поданных "за" и "против", голос председателя Комитета является решающим.

5.4. Члены Комитета обязаны:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- содействовать выполнению решений Комитета;

- соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комитета;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

## **6. Порядок работы Комитета**

6.1. Основной формой работы Комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Заседания Комитета проводятся открыто, на них могут быть приглашены граждане, представители организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и т.п.

6.3. Решения Комитета оформляются протоколами.

6.4. Заседания Комитета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комитета. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комитета, участвующих в заседании или их согласия, полученного в письменной форме.

6.5. Решения Комитета, принимаемые в соответствии с целями и задачами его деятельности, доводятся до сведения заинтересованных лиц в

виде выписки из протокола заседания Комитета или иным способом по решению Председателя Комитета.

6.6. Дату, место, время, повестку заседания Комитета определяет Председатель по согласованию с членами Комитета и сообщает членам Комитета не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты заседания с одновременным направлением им материалов к заседанию.

6.7. По предложению Председателя, в случае необходимости, может быть проведено заочное заседание Комитета, решения которого принимаются путем опроса и заочного голосования его членов.

6.8. Член Комитета представляет свою позицию по включенным в повестку дня вопросам в установленный Председателем Комитета срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.