

# Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Центральный музей  
Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.»  
(Центральный музей Великой Отечественной войны)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» декабря 2016 г.

№ 22

О применении Положения о платных услугах и иной приносящей доход деятельности Центрального музея Великой Отечественной войны

В связи с производственной необходимостью

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Применять прилагаемое Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности Центрального музея Великой Отечественной войны.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя директора Белякову Т.Е.

Исполняющий обязанности директора



Т.Е. Белякова

Приложение  
к распоряжению  
Центрального музея  
Великой Отечественной войны

от « 08 12 2016 г. № 22 »

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах и иной приносящей доход деятельности**  
**Центрального музея Великой Отечественной войны**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.» (далее именуется – Музей) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и определения порядка оказания платных услуг в Музее, порядка формирования доходов от внебюджетной деятельности и расходования внебюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления внебюджетной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г.

№ 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;

Законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Законом Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Уставом Музея.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, – средства, полученные Музеем из внебюджетных источников, образование и расходование которых определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Музея.

1.3.2. Платные услуги – услуги, оказываемые Музеем в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

1.3.3. Исполнитель услуги – Музей. Располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, фондами, объемом информации и другими видами знаний в области ведения Музея, помимо основной деятельности, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в Уставе Музея.

1.3.4. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести товар или услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4. Музей осуществляет внебюджетную деятельность в целях:

удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций;

привлечения в Музей дополнительных финансовых (внебюджетных) средств, для осуществления уставной деятельности, улучшения материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников Музея.

1.5. Задачами осуществления внебюджетной деятельности являются:

повышение эффективности работы Музея;

обеспечение финансовой стабильности работы Музея;

обеспечение условий для окупаемости затрат Музея на оказание услуг;

стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;

обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения;

обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые федеральным государственным бюджетным учреждением в сфере культуры.

## **2. Бюджетная и внебюджетная деятельность Музея, основные понятия и отличия**

### **2.1. Понятие о государственном задании**

2.1.1. Музей выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности.

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственное задание – это документ, содержащий показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ).

Помимо качества и (или) объема, государственное задание также содержит:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Показатели государственного задания используются при определении объема субсидий на выполнение государственного задания бюджетным учреждениям.

2.1.3. Государственное задание формируется для бюджетных учреждений, определенных в соответствии с решением органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2.1.4. Государственное задание формируется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых учреждением в качестве основных видов деятельности, сформированным в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ.

## **2.2. Понятие о деятельности Музея, осуществляемой в рамках государственного задания**

2.2.1. Музей, выполняя государственное задание, оказывает следующие услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем:

**Услуги:**

публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях);

публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (удаленно, через сеть Интернет).

**Работы:**

формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций;

создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях);

создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (вне стационара);

организация мероприятий (конференции, семинары – по месту расположения организации).

Под понятиями конференция и семинар подразумевается следующее:

конференция – мероприятие, на котором специалисты одной или нескольких отраслей представляют свои работы и обмениваются мнениями по проблемным вопросам;

семинар – вид групповых занятий по какой-либо актуальной теме, обсуждение участниками заранее подготовленных выступлений, докладов.

2.2.2. Для выполнения вышеперечисленных услуг (работ) учредитель доводит до Музея субсидию на выполнение государственного задания. Данное финансирование осуществляется из федерального бюджета.

2.2.3. Финансирование за счет бюджета идет на: оплату коммунальных услуг, услуг связи, фонд оплаты труда, увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, на содержание имущества, арендную плату, уплату налогов и другие расходы.

2.2.4. Бюджетное финансирование вышеперечисленных расходов осуществляется только на услуги (работы), отраженные в государственном задании согласно ведомственному перечню.

2.2.5. В случае если услуги (работы) выполняются сверх установленного государственного задания или не в рамках государственного задания, то финансирование расходов на подобные работы и услуги осуществляется за счет внебюджетных средств (доходов от внебюджетной деятельности).

### **2.3. Понятие о внебюджетной деятельности и услугах, осуществляемых за плату, сверх установленного государственного задания**

2.3.1. Внебюджетная деятельность – самостоятельно осуществляемая Музеем деятельность, направленная на получение дохода от:

оказания услуг, отвечающих целям создания Музея;

использования имущества в рамках ведения Музея;

оказания посреднических услуг в рамках ведения Музея;

реализации продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг в рамках ведения Музея;

осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям Музея.

2.3.2. Целями осуществления внебюджетной деятельности Музея являются:

привлечение дополнительных доходов для осуществления деятельности Музея;

повышение эффективности работы Музея;

материальное поощрение работников Музея;

укрепление и развитие материально-технической базы Музея;

улучшение качества обслуживания посетителей.

2.3.3. Основными принципами осуществления внебюджетной деятельности является окупаемость затрат на оказание платных услуг Музеем, а также рентабельность работы Музея при оказании платных услуг.

2.3.4. В состав внебюджетных доходов от деятельности Музея входят: средства, полученные Музеем от оказания платных услуг в соответствии с уставной деятельностью и осуществления иной приносящей доход деятельности;

доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат как источник дополнительного финансового обеспечения содержания и развития материально-технической базы Музея, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов федерального бюджета;

средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Музеем за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;



средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;  
иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Вышеперечисленный перечень услуг, осуществляемых Музеем за плату, является основным; полный перечень видов деятельности, осуществляемых за плату, отражен в Уставе Музея (пункты 24, 25).

2.3.6. Музей не вправе оказывать услуги, не поименованные в его Уставе.

### **3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности**

3.1. Музей вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. В соответствии с Уставом Музей имеет право получать доход от оказания следующих платных услуг:

экскурсионное и лекционное обслуживание;

проведение экспозиционно-выставочной деятельности;

организация и проведение зрелищных мероприятий культурно - массового характера (в том числе военно-исторических праздников, дней воинской славы и памятных дат Российской Федерации, торжественных церемоний) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

организация и проведение военно-патриотических мероприятий в сфере ведения Музея;

организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в сфере ведения Музея;

организация и проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих

мастерских, клубных художественных студий в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом.

3.3. Платные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются посетителям на основании договора, бланка строгой отчетности (входного билета, экскурсионной путевки – с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней (даты) и часов (часа) посещения).

3.4. Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (входным билетам и экскурсионным путевкам), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

3.5. Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат. Оказание Музеем платных услуг оформляется договором с их потребителем или его законным представителем по типовой форме, утвержденной Музеем. Договор о предоставлении платных услуг заключается в случае, если услуги, оказываемые Музеем, оплачиваются по безналичному расчету.

3.6. Музей и потребители услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются бланк строгой отчетности (входной билет или экскурсионная путевка) или кассовый чек контрольно-кассового аппарата. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и

ответственность сторон.

3.7. Договор на оказание платных услуг Музеем подписывается потребителем услуг, директором Музея или должностным лицом, уполномоченным директором Музея на право подписания данного договора.

3.8. Исполнитель (Музей) обязан обеспечить потребителя услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении (фактическом адресе) Музея;
- о режиме работы Музея;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирующих организациях.

3.9. Музей обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг Устав Музея, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, действующий Прейскурант и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

3.10. Потребитель услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между исполнителем (Музеем) и потребителем услуг на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем (Музеем) либо имеют существенный характер.

3.12. Для оказания платных услуг Музей создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава.

3.13. Платные услуги осуществляются штатными работниками Музея либо привлеченными специалистами.

3.14. При предоставлении платных услуг Музей обязан иметь следующие документы:

договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

документы, подтверждающие оплату услуг;

приказ Музея об утверждении прейскуранта на платные услуги;

перечень платных услуг;

документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг.

3.15. Помимо права получения дохода от оказания платных услуг, Музей имеет право получать доход от иной приносящей доход деятельности:

организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

доход по договорам комиссии от реализации печатной и иной продукции; доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

### **3.16. Порядок организации оказания услуг общественного питания**

3.16.1. В соответствии с уставом Музей имеет право организовывать услуги общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея.

3.16.2. Музей имеет в штате отдел «Оказание услуг по организации общественного питания».

3.16.3. Комплекс услуг по организации питания оказывается Музеем в

рамках проведения мероприятий, проходящих в Музее, в соответствии с потребностями заказчика.

3.16.4. Комплекс услуг по организации питания, оказываемый Музеем, предоставляется Потребителю на основании договора, с указанием расценок за человека и общей стоимости услуг по организации питания.

3.16.5. В соответствии с договором Музей обязан обеспечить организацию работы персонала и надлежащее функционирование служб, необходимых для оказания услуг заказчику.

3.16.6. Музей вправе исполнять условия договора на предоставление комплекса услуг по организации питания с привлечением к оказанию услуг третьих лиц, оставаясь при этом ответственным перед заказчиком. Стоимость услуг по договору между Музеем и заказчиком определяется согласованным сторонами расчетом стоимости, являющимся приложением к договору.

3.16.7. Ценообразование на организацию услуг питания осуществляется на условиях окупаемости затрат Музея.

3.16.8. При предоставлении комплекса услуг по организации питания с привлечением третьих лиц доход Музея определяется в виде сумм, подлежащих перечислению от заказчика услуг.

### **3.17. Порядок реализации печатной и иной продукции по договорам комиссии**

3.17.1. В соответствии с уставом Музей имеет право осуществлять реализацию продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Музея.

3.17.2. При реализации продукции по договору комиссии Музей выступает в качестве Комиссионера.

3.17.3. Собственником продукции, в соответствии с общими положениями договора комиссии, является Комитент.

3.17.4. По договору комиссии Комитент поручает, а Комиссионер принимает на себя обязательства реализовывать от своего имени, за вознаграждение продукцию Комитента.

3.17.5. Место реализации продукции Комитента определяется сторонами по договоренности.

3.17.6. Цены на реализацию сувенирной продукции устанавливается по согласованию Комитента и Комиссионера.

3.17.7. Вознаграждение (доход) Комиссионера за реализацию продукции определяется договором. В сумму вознаграждения Комиссионера входит НДС (18%).

3.17.8. Комитенту перечисляются все полученные Комиссионером в результате исполнения договора средства за минусом вознаграждения Комиссионера.

### **3.18. Порядок оказания услуг по сдаче имущества в аренду**

3.18.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.18.2. В соответствии с п. 1 ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации бюджетные учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.18.3. Согласно п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.18.4. Для заключения договора аренды помещений бюджетному учреждению необходимо получить согласие собственника.

3.18.5. Передача имущества в аренду осуществляется с соблюдением порядка, установленного Федеральным Законом от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.18.6. Согласно чч. 1, 3 ст. 17.1 Закона N 135-ФЗ заключение договоров аренды имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления бюджетному учреждению, должно осуществляться по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, указанных в ст. 17.1 Закона N 135-ФЗ.

3.18.7. Возможность заключения договоров аренды имущества без проведения торгов предусмотрена при передаче в аренду части (частей) помещения, здания, строения или сооружения, общая площадь которых составляет не более 20 квадратных метров и не превышает 10% площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество (п. 14 ч. 1 ст. 17.1 Закона N 135-ФЗ).

3.18.8. Размер арендной платы должен определяться на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с Законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

3.18.9. В соответствии с п. 6 статьи 9.2 Закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.18.10. Арендатор возмещает арендодателю (Музею) следующие расходы:



стоимость коммунальных услуг, в том числе по водо-, тепло- и энергоснабжению, канализации;

иные эксплуатационные расходы, в том числе затраты на техническое обслуживание тепло- и энергосетей.

#### **4. Персонал, участвующий в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

##### **4.1. Общие положения**

4.1.1. Работники Музея, принятые в рамках заключенных трудовых договоров, являются исполнителями по выполнению государственного задания.

Должности работников в соответствии с приказами Минкультуры России от 05.05.2014 г. № 763, от 25.09.2014 г. № 1668, от 08.04.2013 г. № 325 разделены на следующие категории: основной, вспомогательный и административно-управленческий персонал.

Работники Музея могут оказывать платные услуги независимо от категории персонала – в пределах своих должностных обязанностей, сверх установленного государственного задания.

Фонд оплаты труда работников, в рамках выполнения государственного задания, формируется из государственных субсидий на выполнение государственного задания.

4.1.2. В целях повышения материальной заинтересованности работников Музея в увеличении роста доходов от оказания платных услуг, внедрения инновационных форм дополнительных платных услуг и улучшения качества информационного обслуживания населения, работникам, в зависимости от степени участия, выплачивается премия из дохода от оказания платных услуг.

4.1.3. Порядок формирования и использования средств на оплату труда (поощрительные выплаты) работников, участвующих в оказании платных услуг, определяется директором Музея по представлению руководителями подразделений оценок деятельности работников и расчета сумм планово-экономическим отделом – по согласованию с первым заместителем директора.



4.1.4. Премирование работников осуществляется в рамках действующего Положения об оплате труда работников Центрального музея Великой Отечественной войны как поощрение по итогам работы.

4.1.5. Премирование производится по итогам периода (месяц, квартал, год) согласно приказу Музея, на основании докладных, представленных руководителями подразделений в отдел кадров и общего делопроизводства, расчетов планово-экономического отдела и согласования с первым заместителем директора.

## 4.2. Условия премирования

4.2.1. Премия выплачивается при условии достижения следующих показателей:

Условия осуществления выплаты	Оценка деятельности (количество баллов)	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в %)
Выполнение плана по государственному заданию	0 – условие не выполнено; 40,0 – условие выполнено	40%
Выполнение плановых заданий по росту доходов от платных услуг	От 0 до 20 – в зависимости от степени выполнения	20%
Выполнение плановых заданий по оказанию платных услуг	От 0 до 20 – в зависимости от степени выполнения	20%
Активное внедрение ассортимента платных услуг. Творческая самостоятельность и личностный вклад в предоставление услуги	От 0 до 10 – в зависимости от степени выполнения	10%
Проявление высокой культуры обслуживания посетителей	0 – условие не выполнено; 10,0 – условие выполнено	10%
<b>ВСЕГО:</b>	100 баллов	100%

4.2.2. Баллы могут быть аннулированы до 100 в случаях:  
 неисполнения задания одновременно в рамках выполнения государственного задания и плана по оказанию платных услуг;  
 нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;  
 проявления грубости по отношению к посетителям, наличия жалоб от посетителей.

Случаям такого рода в обязательном порядке требуется документальное подтверждение.

4.2.3. Работники, выполняющие вспомогательные и административно-управленческие функции в оказании платных услуг, оцениваются путем вычисления индивидуальной степени участия в оказании платных услуг, с корректировкой на средний коэффициент оценки деятельности работников, непосредственно оказывающих платные услуги.

### **4.3. Порядок начисления премии**

4.3.1. Размер премий зависит от общих финансовых результатов деятельности Музея и утвержденного плана расходования фонда материального поощрения из источников от внебюджетной деятельности.

4.3.2. Персональные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в общий результат за фактически отработанный период.

4.3.3. Премия за отчетный период выплачивается работникам в месяц, следующий за отчетным периодом, – в целях объективной оценки степени исполнения плана выполнения государственного задания и плана по оказанию платных услуг.

## **5. Порядок формирования стоимости платных услуг**

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно.

5.2. Ценообразование устанавливается на основе принципов:  
окупаемости затрат на оказание платных услуг Музеем;  
экономической обоснованности стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Музея;

рентабельности работы Музея при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

5.3. Для расчета цен на платные услуги определяется себестоимость (исходя из фактических затрат) и стоимость за 1 час работы или за единицу произведенной работы, оказанной услуги.

5.4. Себестоимость платных услуг (С), оказываемых федеральным государственным бюджетным учреждением культуры, включает два вида расходов – прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) – и рассчитывается по формуле:  $C = P_{\text{пр}} + P_{\text{косв}}$ .

5.5. К прямым расходам (Рпр) относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, К косвенным расходам (Ркосв) относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемых учреждением в течение отчетного периода.

5.6. Расчет стоимости услуг производится в соответствии с методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, оказываемые Центральным музеем Великой Отечественной войны, разработанными с учетом действующего законодательства, а также:

установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);

г) анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных

предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них.

5.7. На основании цен формируется официальный прейскурант на платные услуги, оказываемых Музеем.

5.8. Прейскурант с официальными ценами утверждается приказом Музея.

## **6. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги**

6.1. Платные услуги предоставляются Музеем на основании утвержденных прейскурантов на соответствующие виды оказываемых услуг.

6.2. Утвержденный приказом Музея прейскурант цен на все виды оказываемых Музеем платных услуг должен находиться в доступном для потребителей услуг месте: кассы Музея, официальный сайт Музея.

6.3. Оплата услуг по безналичному расчету осуществляется Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Музея на основании выставленного счета. Потребители обязаны оплатить их в порядке и сроки, указанные в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Музея (в случае оплаты по безналичному расчету). Подтверждением оказания услуг и оплаты их по безналичному расчету является наличие следующих документов:

договор на оказание услуг;

выставленный на оплату счет;

счет-фактура (в установленных законодательством случаях);

акт выполненных работ;

информация по банковской выписке об оплате за услуги.

6.4. Расчеты наличными денежными средствами за предоставленные услуги производятся с применением контрольно-кассовой техники (ККТ) либо бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

6.5. Для осуществления наличных расчетов в Музее организуется касса, в установленном порядке ведется кассовая книга. Кассовые книги ведутся отдельно по денежным средствам и денежным документам. Поступление и

выбытие наличных денежных средств осуществляется в валюте Российской Федерации. Регистрация приходных, расходных кассовых ордеров и формирование листов кассовой книги выполняется с применением программного продукта 1С: Предприятие. Учет операций по движению наличных денежных средств и операций с ними ведется в журнале операций по счету «Касса». Записи в журнале операций по счету «Касса» производятся ежедневно на основании отчета кассира.

6.6. Полученные по наличному и безналичному расчету средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности отражаются в учете в соответствии с кодом вида доходов (КВД) согласно законодательству Российской Федерации.

#### **7. Учет доходов и расходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

7.1. В соответствии с законодательством структура кодов бюджетной классификации Российской Федерации ведется с использованием кодов вида доходов (КВД) и кода вида расходов (КВР). Для отчетности в Министерство культуры Российской Федерации используется дополнительно группировка доходов, расходов по классификатору операций сектора государственного управления (КОСГУ).

7.2. Музей признает доходы и расходы по методу начисления.

7.3. При установленном методе начисления доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникли, независимо от фактического поступления денежных средств, имущества или имущественных прав.

7.4. Расходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

7.5. Учет средств целевого финансирования (субсидии) и произведенных за счет этого источника расходов ведется отдельно от полученных (произведенных) сумм доходов и расходов от деятельности, приносящей доход.

7.6. В соответствии с п. 1 ст. 252 Налогового кодекса Российской Федерации налогоплательщик уменьшает полученные доходы, связанные с производством и реализацией товаров, работ, услуг, и внереализационные доходы на величину произведенных расходов.

Расходы должны быть обоснованными и документально подтвержденными и при этом произведенными для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

Расходы должны быть осуществлены за счет средств Музея, полученных от приносящей доход деятельности;

Расходы должны отсутствовать в перечне расходов, не учитываемых при определении налоговой базы (ст. 270 Налогового кодекса Российской Федерации), т.е. не должны покрываться субсидиями и целевыми средствами соответствующего бюджета и государственными внебюджетными фондами.

7.7. Музей не имеет права уменьшать доходы от приносящей доход деятельности (платных услуг) на расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий на обеспечение выполнения государственного задания.

7.8. Порядок возмещения (компенсации) расходов от сдачи государственного имущества, находящегося в оперативном управлении, в аренду:

В соответствии с Уставом Музей имеет право по согласованию с учредителем предоставлять в аренду недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея.

Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении у бюджетного учреждения, не признается государственной (муниципальной) услугой, а является внебюджетной деятельностью, приносящей доход, который подлежит налогообложению в общеустановленном порядке. Доход, полученный

от сдачи имущества в аренду, отражается по статье КВД 120 и в книге продаж за соответствующий период.

Расходы, связанные с эксплуатационными, коммунальными и другими услугами на содержание данного имущества, не могут быть произведены за счет субсидии, выделяемой Музеем на выполнение государственного задания, а должны оплачиваться из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, которые в свою очередь должны компенсироваться арендатором данного имущества на основании выставленных Музеем счетов на оплату.

Размер компенсации определяется ежемесячно, согласно показаниям приборов учета воды, тепла, электроэнергии, потребляемых арендатором, а также иным эксплуатационным расходам.

Арендатор возмещает (компенсирует) арендодателю (Музею) расходы в размере стоимости потребленных коммунальных услуг, в том числе по водо-, тепло- и энергоснабжению, канализации, а также иные эксплуатационные расходы.

Полученные от арендатора суммы компенсации являются для Музея внереализационным доходом и отражаются на статье КВД 180 (прочие доходы), которые учитываются в целях налогообложения прибыли.

Суммы, оплаченные Музеем за арендатора из внебюджетных средств по коммунальным и другим услугам, отражаются в книге покупок за соответствующий период.

Помимо компенсации расходов, связанных с эксплуатацией сдаваемого в аренду имущества, Музей также имеет право получать компенсацию затрат, осуществляемых за счет внебюджетных средств, от передачи электроэнергии, теплоэнергии, водоснабжения и водоотведения субабонентам. Кроме этого, Музей также получает компенсацию затрат на техническое обслуживание систем теплоснабжения и электроснабжения, используемых субабонентами.

*Абонент* – организация (Музей), заключившая договор с ресурсоснабжающей компанией на поставку электроэнергии, теплоэнергии,



водоснабжения и водоотведения.

*Субабонент* – организация, находящаяся на территории Музея или на территории Мемориального комплекса на Поклонной горе и осуществляющая подключение через присоединительную сеть абонента (Музей) с целью получения электроэнергии, теплоэнергии, водоснабжения и водоотведения от ресурсоснабжающих компаний.

Помимо стоимости коммунальных услуг, субабоненты также компенсируют Музею расходы по техническому обслуживанию систем электроснабжения и теплопотребления.

Полученные Музеем суммы компенсаций также отражаются на статье 180 КВД (прочие доходы) и учитываются в целях налогообложения прибыли.

Полученные суммы компенсации затрат от субабонентов являются для Музея внереализационным доходом, который также отражается в книге продаж, а стоимость затрат на субабонентов отражается в книге покупок.

7.9. Полученные Музеем доходы и осуществленные расходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности отражаются в учете с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» – 2 – Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) – приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

7.10. Доходы и расходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности отражаются в книге покупок и продаж. Книги покупок и продаж формируются ежеквартально и служат основанием для заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.

7.11. Музей осуществляет облагаемые и не облагаемые НДС операции. Не облагаемая НДС деятельность отражена в пп. 20 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса



Российской Федерации. Все остальные услуги, оказываемые Музеем за плату, подлежат обложению НДС. При этом организация определяет пропорцию для распределения "входного" НДС, подлежащего разделению, в соответствии с п. 4.1 ст. 170 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.12. Исчисление налога на прибыль ведется на основе первичных документов, данные из которых группируются в регистрах бухгалтерского учета, дополненных реквизитами, необходимыми для исчисления налога на прибыль.

7.13. Ответственность за ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой информации несет главный бухгалтер.

## **8. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

В соответствии с п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

8.1. Средства, полученные учреждением (Музеем) от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, формируются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Музея, утвержденным в установленном порядке.

8.2. В соответствии с приказом Минкультуры Российской Федерации от 18.05.2016 г. № 1099 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений» (далее именуется – ПФХД) поступления от доходов, поступление финансовых активов отражаются в ПФХД по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее именуется – КОСГУ), а выплаты по расходам отражаются по кодам вида расхода бюджета (далее именуется – КВР).

8.3. В соответствии с ПФХД Музея доходы Музея от приносящей доход деятельности формируются по следующим статьям (КОСГУ):

120 – доход от собственности, в том числе доход от аренды (на данной статье отражаются доходы Музея, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении);

130 – доход от оказания платных услуг (на данной статье отражаются доходы Музея, полученные от экскурсионного и лекционного обслуживания, от проведения экспозиционно-выставочной деятельности, от проведения научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих мероприятий, доходы по договорам комиссии от реализации печатной и иной продукции);

140 – доходы от сумм принудительного изъятия;

170 – доходы от операций с активами, в том числе доходы от реализации готовой продукции;

180 – прочие доходы, в том числе: гранты и пожертвования от физических и юридических лиц, поступления от агентских договоров, прочее.

8.4. Музей в соответствии с ПФХД самостоятельно определяет направления использования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе на:

оплату коммунальных услуг – КВР 244;

оплату работ, услуг по содержанию имущества – КВР 244;

оплату услуг связи, в т.ч. Интернета – КВР 244;

оплату транспортных услуг – КВР 244;

арендную плату за пользование имуществом – КВР 244;

премирование работников – КВР 111;

начисления на выплаты по оплате труда, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников – КВР 119;

на уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством – КВР 851-853;

приобретение предметов снабжения и расходных материалов – КВР 244;

оплату командировочных расходов сверх установленного законодательством лимита – КВР 244;

оплату стоимости обучения работников Музея на курсах повышения квалификации, а также в образовательных учреждениях по специфике ведения Музея – КВР 244;

прочих текущих расходов – КВР 244.

8.5. Расходование средств, поступающих от субабонентов (КОСГУ 180) за возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, коммунальных услуг, производится в следующих целях:

оплата коммунальных услуг, в том числе по водо-, тепло- и энергоснабжению, канализации – КВР 244;

иные эксплуатационные расходы, в том числе затраты на техническое обслуживание тепло и энергосетей – КВР 244.

8.6. Доход от сдачи федерального имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации КОСГУ 120 (КОСГУ 120) расходуется:

на арендные платежи – КВР 244;

оплату коммунальных услуг – КВР 244.

8.7. Отделом обеспечения бюджетного процесса Музея ведется учет поступления и использования средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, включаются в ежеквартальную и годовую отчетность Музея в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Права и обязанности потребителей платных услуг**

9.1. Потребители платных услуг имеют право:

получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;

требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с

правилами или условиями заключенных договоров;

решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Музея.

9.2. Потребители платных услуг обязаны:

строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платных услуг;

вносить плату за платные услуги, указанные в Прейскуранте.

## **10. Контроль и ответственность за качество предоставления платных услуг**

10.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляется в пределах своей компетенции органом, наделенным функциями и полномочиями учредителя, а также другими государственными (муниципальными) органами, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью учреждений.

10.2. Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

10.3. За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Музей несет дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Директор Музея несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

за объем и качество оказываемых платных услуг;

за правильность взимания платы за оказание платных услуг;

за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;

за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

10.5. Споры, возникающие между Потребителем и Музеем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.