

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Центральный музей  
Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.»  
(Музей Победы)

## П Р И К А З

«30» декабря 2019 г.

№ 633

Об утверждении Положения  
О филиале Музея Победы  
«Музей Г.К. Жукова»

В соответствии с новой редакцией устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.», утверждённого приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 ноября 2019 г. № 1843,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о филиале Музея Победы «Музей Г.К. Жукова».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Я. Школьник

УТВЕРЖДЕНО

приказом Музея Победы  
от «30 12 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о филиале Музея Победы «Музей Г.К. Жукова»

#### 1. Общие положения

1.1. Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.) (официальное сокращённое наименование – Музей Победы (далее именуется - Музей) «Музей Г.К. Жукова» (далее именуется - Филиал) создан в целях сохранения памяти об исторических событиях и знаменательной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, содействия всестороннему и эффективному сотрудничеству в области развития музейной сферы на территории Калужской области и созданию для этого благоприятных условий, основываясь на взаимной заинтересованности в области сохранения объектов культурного наследия народов Российской Федерации. (Кадастровый номер Объекта: 40:07:110306:131).

1.2. Наименование Филиала на русском языке:  
Филиал Музея Победы «Музей Г.К. Жукова».

1.3. Местонахождение Филиала Музея Победы: 249191, Калужская область, г.Жуков, ул. Советская, 1.

#### 2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал является обособленным подразделением Музея, расположенным вне места его нахождения, и осуществляет все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.2. Филиал не является юридическим лицом; ответственность за его деятельность несет Музей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом Музея, настоящим Положением.

2.4. Музей наделяет Филиал основными и оборотными средствами, другим имуществом для осуществления деятельности Филиала. Имущество Филиала является имуществом Музея и используется Филиалом согласно его целям и видам деятельности, установленным в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Филиал имеет негербовую печать, штампы и бланки служебных писем со своим наименованием и указанием на принадлежность Музею.

#### 3. Управление деятельностью Филиала

3.1. Органом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Музея определять принципы, цели деятельности и иные вопросы, связанные с деятельностью Филиала, является директор Музея.

3.2. В компетенцию директора Музея входит:

- а) внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, утверждение нового Положения о Филиале;
- б) осуществление проверки деятельности Филиала;
- в) заключение и расторжение трудовых договоров с заведующим Филиалом и работниками Филиала по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- г) утверждение структуры и штатного расписания Филиала;
- д) утверждение размеров, формы и порядка наделения Филиала имуществом и иными средствами;
- е) утверждение планов деятельности Филиала, отчётов по результатам их выполнения, определение порядка распределения прибыли и покрытия убытков;
- ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Филиала, назначении ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса;
- з) решение иных вопросов, не входящих в компетенцию заведующего Филиалом.

3.3. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, который назначается на должность и освобождается от должности директором Музея.

3.4. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается и расторгается директором Музея.

3.5. Заведующий Филиалом:

- а) действует от имени Музея на основании доверенности;
- б) выполняет приказы, распоряжения и поручения Музея;
- в) ведёт оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с планами, утверждёнными Музеем;
- г) представляет интересы Музея в лице Филиала в отношениях с органами государственной власти, органами самоуправления, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями и иными организациями, а также в отношениях с физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- д) в установленном порядке распоряжается выделенными Музеем средствами;
- е) в рамках хозяйственной деятельности Филиала совершает сделки от имени Музея в пределах предоставленных полномочий;
- ж) в пределах полномочий, определённых настоящим Положением, разрабатывает проекты приказов и распоряжений Музея, осуществляет их согласование с заинтересованными должностными лицами Музея;
- з) даёт указания и поручения, не противоречащие настоящему Положению и являющиеся обязательными для всех работников Филиала;
- и) представляет кандидатов для приёма на работу в соответствии со штатным расписанием утверждаемым директором Музея;
- к) выносит на рассмотрение руководству Музея предложения по оптимизации организационно- штатной структуры Филиала, о применении мер поощрения к работникам Филиала, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Музея и действующим законодательством;

л) осуществляет контроль за соблюдением работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

м) с учётом предоставленных полномочий совершает иные действия, необходимые для выполнения целей и задач, стоящих перед Филиалом.

3.6. Заведующий Филиалом не имеет право на осуществление каких-либо сделок по отчуждению недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и государственных фондов хранения.

#### **4. Имущество и фонды Филиала**

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закреплённых за ним Музеем или переданных Филиалу по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Имеющееся на балансе Филиала имущество является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении Музея.

4.2. Музейные, архивные фонды, состоящие из предметов особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в учётно-хранительской документации.

4.3. В Филиале ведутся книги поступлений основного и вспомогательного фондов, инвентарные книги по видам материалов в соответствии с принятой систематизацией коллекций в Музее. Учёт и хранение фондов осуществляется в соответствии с действующим законодательством и инструкциями Музея, на основе автономной системы учёта с последующим предоставлением сведений в Музей.

4.4. Сведения о движении фондовых коллекций в Филиале направляются в Музей и отражаются в сводном годовом отчёте Музея.

4.5. Филиал предоставляет экземпляры договоров о передаче предметов из фондов, актов приёма и выдачи музейных предметов, а также паспорта музейных предметов с тем, чтобы у Музея имелись полные сведения о состоянии собрания Филиала.

4.6. Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее именуется - ЭФЗК) в Филиале не создается. Рассмотрение вопросов отбора и приобретения предметов для формирования музейного собрания проводит ЭФЗК Музея, в состав которой включаются работники Музея и его Филиала.

4.7. Реставрацию музейных экспонатов и коллекций Филиала осуществляет Музей или специализированные организации в соответствии с решением Музея.

4.8. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную и иную ценность по решению ЭФЗК Музея включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов Филиала; независимо от источника их приобретения.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и приказами, распоряжениями, поручениями директора Музея.

5.2. Деятельность Филиала осуществляется на основании планов, разрабатываемых Филиалом и утверждаемых директором Музея.

5.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате своей хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством, уставом Музея и настоящим Положением.

5.4. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе Музея.

#### **6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала**

6.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Музеем, а также органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Музея, другими уполномоченными органами.

6.2. Уполномоченные лица Музея:

а) вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений;

б) направляют для рассмотрения и утверждения директору Музея отчёты о результатах проведенных ими проверок;

в) составляют заключение по годовым отчетам Филиала и предоставляют его заведующему Филиалом и директору Музея.

#### **7. Персонал Филиала**

7.1. Трудовые отношения работников Филиала регулируются действующим законодательством, локальными нормативными актами Музея и настоящим Положением.

7.2. Директор Музея утверждает структуру, штатную численность и штатное расписание Филиала, в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

#### **8. Реорганизация и ликвидация Филиала**

8.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном уставом Музея и действующим законодательством. При реорганизации и ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в порядке, установленном действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала.